



**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PODZIEMNEGO
zlokalizowanego przy ul. Poniatowskiego 11-13 w Toruniu
z dnia 03.08.2026**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingu podziemnego zlokalizowanego przy ul. Poniatowskiego 11 w Toruniu, zwanego dalej „Parkingiem”.
2. Zarządcą Parkingu jest Progres Toruń sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, zwana dalej „Zarządcą”.
3. Parking zlokalizowany jest na nieruchomości dzierżawionej przez Zarządcę od Gminy Miasta Toruń.
4. Parking jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym, przeznaczonym wyłącznie dla osób posiadających ważny abonament uprawniający do korzystania z Parkingu.
5. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Parkingu.
6. Wjazd na Parking oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Zarządcy – należy przez to rozumieć Progres Toruń sp. z o.o.
2. Parkingu – należy przez to rozumieć parking podziemny przy ul. Poniatowskiego 11 w Toruniu.
3. Użytkownika – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z Parkingu na podstawie zawartej z Zarządcą umowy abonamentowej.
4. Abonamencie – należy przez to rozumieć uprawnienie do korzystania z Parkingu zgodnie z warunkami określonymi w umowie zawartej z Zarządcą.
5. Pojeździe – należy przez to rozumieć samochód osobowy dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Zasady korzystania z Parkingu

1. Parking czynny jest przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.
2. Wjazd i wyjazd z Parkingu odbywają się poprzez szlaban przy wykorzystaniu środka identyfikacji udostępnionego przez Zarządcę lub innego rozwiązania stosowanego przez Zarządcę.
3. Abonament może:
 - a) uprawniać do korzystania z przypisanego miejsca postojowego albo
 - b) uprawniać do korzystania z dowolnego wolnego miejsca postojowego, zgodnie z warunkami zawartej umowy abonamentowej.
4. Użytkownik zobowiązany jest parkować pojazd wyłącznie w sposób zgodny z oznakowaniem poziomym i pionowym.
5. Na terenie Parkingu należy zachować szczególną ostrożność oraz stosować się do znaków drogowych, oznakowania oraz poleceń Zarządcy, o ile są wydawane.
6. Jeżeli na terenie Parkingu zostanie wprowadzona organizacja ruchu lub ustanowiona strefa ruchu, użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
7. Zabrania się wjazdu oraz parkowania na terenie Parkingu pojazdów wyposażonych w instalację zasilania gazem płynnym lub skroplonym (LPG/CNG).
8. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i parkowania pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe oraz innych, jeżeli są one niebezpieczne i nie są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Opłaty

1. Korzystanie z Parkingu jest odpłatne.
2. Opłaty pobierane są wyłącznie w formie abonamentów.
3. Wysokość opłat określa obowiązujący Cennik stanowiący załącznik do Regulaminu lub odrębny dokument udostępniany przez Zarządcę.
4. Opłaty wnoszone są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zarządcę.
5. Zasady zawierania, obowiązywania umowy abonamentowej określa umowa zawarta pomiędzy Zarządcą a Użytkownikiem.

§ 5. Rozwiązanie umowy abonamentowej

1. Umowa abonamentowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Upływ okresu wypowiedzenia powoduje wygaśnięcie prawa do korzystania z Parkingu.

§ 6. Obowiązki użytkowników

Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do:

- korzystania z Parkingu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- zachowania należytej ostrożności;
- zabezpieczenia pojazdu przed opuszczeniem Parkingu;
- wyłączenia silnika po zaparkowaniu;
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- utrzymywania porządku i czystości;
- niezwłocznego zgłaszania Zarządcy zauważonych awarii mogących powodować zagrożenie.

§ 7. Zakazy

Na terenie Parkingu zabrania się:

- parkowania pojazdów innych niż samochody osobowe;
- wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne;
- wykonywania napraw pojazdów;
- wymiany olejów i innych płynów eksploatacyjnych;
- tankowania pojazdów;
- mycia pojazdów;
- prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub usługowej bez zgody Zarządcy;
- pozostawiania odpadów;
- postoju pojazdów niesprawnych technicznie;
- holowania pojazdów, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych;
- prowadzenia nauki jazdy;
- korzystania z Parkingu w sposób powodujący zagrożenie dla osób lub mienia.

§ 8. Odpowiedzialność

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym.
2. Korzystanie z Parkingu nie stanowi zawarcia umowy przechowania pojazdu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Zarządca nie sprawuje pieczy nad pojazdami pozostawionymi na Parkingu.
4. Zarządca nie odpowiada za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie pojazdu ani za rzeczy pozostawione w pojeździe, chyba że szkoda powstała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Zarządcy.

5. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zarządcy lub osobom trzecim wskutek korzystania z Parkingu.
6. Zdarzenia mogące stanowić przestępstwo lub wykroczenie powinny być zgłaszane właściwym organom, w szczególności Policji.

§ 9. Bezpieczeństwo

1. Zarządca może stosować rozwiązania techniczne służące zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia, w tym monitoring wizyjny, system kontroli dostępu oraz inne środki organizacyjne.
2. W przypadku prowadzenia monitoringu wizyjnego stosowne informacje umieszczane są przy wjazdach na Parking, a przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Brak monitoringu lub czasowa niedostępność urządzeń monitorujących nie stanowi podstawy do kierowania wobec Zarządcy roszczeń odszkodowawczych.

§ 10. Czasowe zamknięcie Parkingu

1. Zarządca może czasowo ograniczyć możliwość korzystania z całości lub części Parkingu w szczególności z powodu:
 - awarii,
 - prac konserwacyjnych,
 - remontów,
 - konieczności zapewnienia bezpieczeństwa,
 - generalnego sprzątnięcia lub nakazu odpowiednich służb publicznych
 - działania siły wyższej.
2. Zarządca dąży do starań, aby informować użytkowników o planowanych ograniczeniach z odpowiednim wyprzedzeniem, jeżeli będzie to możliwe.

§ 11. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Parkingu mogą być składane:
 - pocztą elektroniczną,
 - telefonicznie,
 - Pisemnie na adres Zarządcy.
2. Reklamacje rozpatruje Zarządca.
3. Zarządca udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnej reklamacji.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych użytkowników jest Progres Toruń sp. z o.o.
2. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym do:
 - zawarcia i wykonania umowy abonamentowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dochodzenia lub obrony roszczeń oraz zapewnienia bezpieczeństwa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określa obowiązująca u Zarządcy klauzula informacyjna RODO.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu Progres Toruń sp. z o.o.
2. Regulamin dostępny jest na terenie parkingu, w siedzibie Zarządcy oraz na stronie internetowej Zarządcy, o ile nie został udostępniony w inny sposób.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO oraz – w zakresie mającym zastosowanie – ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.